



## คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ รื้อถอน เคลื่อนย้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่างเทศบาลตำบลเมืองยาง

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่างเทศบาลตำบลเมืองยาง

โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ ๐๕๓-๑๐๖-๑๗๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ ในเวลาราชการ

### หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้างการตัดแปลงการรื้อถอนเคลื่อนย้ายการใช้สอยภายในเขตเทศบาลตำบลเมืองยางต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลเมืองยางเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ทั้งนี้เพราะเทศบาลตำบลเมืองยางมีหน้าที่ควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรมและการอำนวยความสะดวกในการจราจร

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- |  |                |
|--|----------------|
| ๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคารพร้อมเอกสาร<br>ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น | ใช้เวลา ๕ นาที |
| ๒.นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/ผังเมือง/สภาพพื้นที่และตรวจสอบแบบแปลน        | ใช้เวลา ๑๕ วัน |
| ๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต   | ใช้เวลา ๕ นาที |
| ๔.ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมใบอนุญาต   | ใช้เวลา ๒ นาที |

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชน

- |  |             |
|--|-------------|
| ๑. แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทุกหน้า          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต          | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต  | จำนวน ๑ ชุด |

### กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชนที่เกิน ๒ ชั้นหรือที่มีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

- ๑.แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด
- ๒.สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
- ๔.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
- ๕.หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและควบคุมงาน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.ต้องจัดให้มีวิศวกรหรือสถาปนิกออกแบบและควบคุมงานคุณสมบัติตามที่สภาวิศวกรกำหนด

### กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้ต้องแนบเอกสาร ประกอบด้วยนี้

- ๑.สำเนาทะเบียนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

### กรณีที่เป็นอาคารโรงงานหรืออาคารประเภทควบคุมการใช้งานต้องแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ๑.แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด
- ๒.รายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด
- ๓.สำเนารายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด
- ๔.หนังสือแสดงถึงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคารกรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
- ๕.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน(กรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.สำเนาทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
- ๗.หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี) จำนวน ๑ ชุด
- ๘.สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ จำนวน ๑ ชุด
- ๙.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ(๓.) จำนวน ๑ ชุด
- ๑๐.สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม(เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี)

### กรณีตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทาผนังร่วมกันกับบุคคลอื่นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑.หนังสือตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทาผนังร่วมกัน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ถือกรรมสิทธิ์ จำนวน ๑ ชุด

## ค่าธรรมเนียม

### อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆดังนี้

๑.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒.ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
๔.ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๕.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท

### ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารดังนี้

๑.อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร	ต.ร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๒.อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้นแต่ไม่เกิน ๓ ชั้น	ต.ร.ม. ละ ๒.๐๐ บาท
๓.อาคารสูงเกิน ๓ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๕ เมตร	ต.ร.ม. ละ ๒.๐๐ บาท
๔.อาคารสูงเกิน ๓ ชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร	ต.ร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๕.อาคารประเภทต้องมีพื้นรับน้ำหนักตั้งแต่ ๕๐๐ ก.ก./ต.ร.ม.	ต.ร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๖.ป้ายคิดตามพื้นที่ของป้าย	ต.ร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๗.เชื่อน,ทางหรือท่อระบายน้ำรั่วหรือกำแพงคิดตามความยาว	เมตรละ ๑.๐๐ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาลตำบลเมืองยาง โทรศัพท์/โทรสารติดต่อ ๐๕๓-๑๐๖-๑๗๔

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖